

Số: 33/KH-UBND

Phú Thứ, ngày 25 tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH

**Thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020
của Chính phủ về thực hiện Thủ tục hành chính trên môi trường điện tử
trên địa bàn phường Phú Thứ năm 2022**

Thực hiện Kế hoạch số 62 /KH-UBND ngày 02 tháng 4 năm 2021 của UBND thị xã Kinh Môn về thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện Thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trên địa bàn thị xã Kinh Môn. UBND phường Phú Thứ triển khai xây dựng kế hoạch cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai và thực hiện đầy đủ, kịp thời, có hiệu quả các quy định tại Nghị định 45/2020/NĐ-CP, tạo chuyển biến mạnh mẽ việc thực hiện của cán bộ, công chức đối với phương thức sử dụng công nghệ thông tin và chữ ký số chuyên dùng trong việc tiếp nhận, giải quyết kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

Đổi mới tại bộ phận Một cửa theo hướng tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính đối với một số thủ tục hành chính có đủ điều kiện, giảm thời gian đi lại, chi phí, lệ phí và tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

Từng bước thay đổi nhận thức cho người dân, doanh nghiệp về giá trị pháp lý của văn bản điện tử để người dân, doanh nghiệp tin tưởng, lựa chọn phương thức giao dịch thủ tục hành chính trực tuyến bằng văn bản điện tử thay cho phương thức giao dịch trực tiếp tại cơ quan hành chính nhà nước bằng văn bản giấy nhằm đáp ứng mục tiêu, yêu cầu và lộ trình xây dựng chính quyền điện tử cấp xã.

2. Yêu cầu

Nội dung kế hoạch phải đảm bảo kịp thời, có trọng tâm, trọng điểm. Khi triển khai kế hoạch phải đảm bảo tiết kiệm, đúng tiến độ, chất lượng, có khả thi và hiệu quả cao.

Trên cơ sở xác định cụ thể các nội dung, nhiệm vụ, kết quả công việc, thời hạn hoàn thành, các bộ phận chuyên môn phát huy tính chủ động, tích cực và phối hợp chặt chẽ trong tổ chức triển khai thực hiện các quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

Các cán bộ, công chức, bộ phận chuyên môn tích cực tuyên truyền, tạo sự đồng thuận trong nhân dân cùng chung tay thúc đẩy việc giải quyết thủ tục hành chính điện tử và giám sát, đánh giá việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Nội dung chi tiết có Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện kế hoạch này được bố trí từ nguồn kinh phí ngân sách nhà nước cấp hàng năm cho địa phương và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Văn phòng UBND:

Chủ trì xây dựng kế hoạch thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC năm 2022 của Phường để triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ nội dung kế hoạch này; định kỳ báo cáo tình hình, kết quả thực hiện gắn với báo cáo tình hình công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định.

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan để tham mưu đưa nội dung đánh giá kết quả thực hiện TTHC trên môi trường điện tử vào bộ chỉ số cải cách hành chính cấp xã và tiêu chí thi đua - khen thưởng của UBND Phường hằng năm.

Hướng dẫn đơn đốc, kiểm tra, giám sát các bộ phận chuyên môn thực hiện Kế hoạch này; định kỳ báo cáo Chủ tịch UBND phường việc thực hiện, tổng hợp, thông tin, báo cáo cho Văn phòng HĐND&UBND thị xã tháo gỡ vướng mắc trong quá trình triển khai.

2. Cán bộ Văn hóa - Thông tin:

Phối hợp với các đơn vị liên quan rà soát, tăng cường các biện pháp bảo đảm an toàn, an ninh trên Cổng thông tin điện tử, các giải pháp xác minh đăng nhập của tổ chức, cá nhân phù hợp với quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

3. Công chức Tư pháp - hộ tịch:

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND phường và các đơn vị liên quan thực hiện các nội dung:

- Tham mưu UBND phường triển khai dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính theo đúng quy định;

- Kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa phần mềm quản lý hộ tịch với cổng thông tin điện tử, hệ thống thông tin một cửa để phục vụ giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

4. Công chức Tài chính - kế toán:

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan có trách nhiệm tham mưu cấp kinh phí đảm bảo thực hiện Kế hoạch này theo quy định của pháp luật về ngân sách và phù hợp với tình hình thực tế.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, các bộ phận chuyên môn gửi phản ánh về Văn phòng UBND để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo UBND phường để chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND&UBND thị xã;
- TT Đảng ủy - HĐND;
- Lãnh đạo UBND;
- Cán bộ, công chức UBND;
- Lưu:VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trương Thị Bồn

PHỤ LỤC

DANH MỤC NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NGHỊ ĐỊNH SỐ 45/2020/NĐ-CP

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 25 tháng 4 năm 2022 của Chủ tịch UBND phường)

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm
I	Cung cấp TTHC trên môi trường điện tử				
1	Rà soát, đơn giản hóa quy trình, thời gian thực hiện và các bộ phận cấu thành khác của thủ tục hành chính trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, đề xuất danh mục TTHC ưu tiên thực hiện trên môi trường điện tử.	Văn phòng UBND	Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên	Gửi Văn phòng UBND thị xã
2	Công khai danh mục TTHC thực hiện trên môi trường điện tử trên Cổng dịch vụ công	Cán bộ Văn hóa - Thông tin.	Văn phòng UBND, Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên	Các TTHC được công khai trên Cổng dịch vụ công
3	Xây dựng quy trình điện tử trên Cổng dịch vụ công, Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp xã	Cán bộ Văn hóa - Thông tin.	Văn phòng UBND, Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên	Các TTHC được xây dựng quy trình điện tử trên Cổng dịch vụ công, Hệ thống thông tin một cửa điện tử.
II	Tổ chức tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử				
4	Triển khai dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công Quốc gia	Công chức Tư pháp - hộ tịch	Văn phòng UBND, Các bộ phận chuyên môn	Theo kế hoạch cấp trên	Tham gia các lớp tập huấn

5	Triển khai thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ	Văn phòng UBND, Các bộ phận chuyên môn		Thông xuyên	
6	Đánh giá chất lượng đối với phương thức thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử	Văn phòng UBND	Các bộ phận chuyên môn	Lồng ghép với nội dung Báo cáo tình hình đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính	Báo cáo đánh giá
7	Kiểm tra, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP về UBND thị xã	Văn phòng UBND	Các bộ phận chuyên môn	Lồng ghép nội dung kiểm tra về công tác kiểm soát thủ tục hành chính	Báo cáo kết luận, kiểm tra
III Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính					
8	Rà soát, phân loại, kiểm đếm số lượng các kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực, thuộc thẩm quyền giải quyết từ nay đến 31/12/2025	Văn phòng UBND	Các bộ phận chuyên môn	Quý III; IV năm 2022	Danh sách thông kê, số lượng các kết quả giải quyết TTHC đang được lưu trữ bằng văn bản giấy tại cơ quan, đơn vị
9	Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực, thuộc thẩm quyền giải quyết để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, hoàn thành trước ngày 31 tháng 12 năm 2025	Văn phòng UBND	Các bộ phận chuyên môn	Năm 2021 - 2025	Hồ sơ, kết quả giải quyết được số hóa
IV Xây dựng và triển khai các giải pháp, điều kiện bảo đảm phương thức thực hiện TTHC trên môi trường điện tử					
10	Sử dụng thành thạo các chức năng, tính năng kỹ thuật của Công dịch vụ công, Hệ thống	Cán bộ Văn hóa - Thông tin.	Văn phòng UBND, Các bộ phận chuyên môn	Thông xuyên	Công dịch vụ công; Hệ thống một cửa điện tử được cán bộ, công chức sử dụng thành thạo

	một của điện từ đáp ứng yêu cầu Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ; Thông tư số 22/2019/TT-BTTTT ngày 31 tháng 12 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và truyền thông				
11	Thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính trong giải quyết TTHC	Cán bộ Văn hóa - Thông tin.	Văn phòng UBND, Các bộ phận chuyên môn	Quý III / 2022	Các TTHC có phí, lệ phí được tích hợp thanh toán trực tuyến trên Cổng DVC quốc gia; Công dịch vụ công tỉnh
12	Tham mưu UBND, phường ban hành quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản điện tử trong cơ quan hành chính nhà nước (trong đó có thực hiện liên thông trả kết quả thủ tục hành chính)	Cán bộ Văn hóa - Thông tin.	Văn phòng UBND, Các bộ phận chuyên môn	Quý III/ 2022	Quyết định UBND phường
V	Công tác phổ biến, quán triệt, thông tin, tuyên truyền				
13	Thông tin, tuyên truyền về việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để thu hút tổ chức, cá nhân khía thác, sử dụng thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đảm bảo hiệu quả	Cán bộ Văn hóa - Thông tin.	Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên hàng năm	Các tin bài..... theo nội dung Kế hoạch đã ban hành

14	Hướng dẫn việc thực hiện TTHC trực tuyến và giá trị pháp lý của văn bản điện tử để tuyên truyền cho tổ chức, cá nhân biết, thực hiện	Cán bộ Văn hóa - Thông tin.	- Văn phòng UBND - Các bộ phận chuyên môn	Trong năm 2022	Nội dung hướng dẫn tuyên truyền dưới dạng tài liệu điện tử, tin bài.....
15	Tuyên truyền, khuyến khích doanh nghiệp, người dân lựa chọn phương thức thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Bộ phận một cửa phường	Đài phát thanh phường	Thường xuyên	Tổ chức hội nghị chuyên đề; hướng dẫn, tin, bài....